

Jasło, 17.08.2018r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Ogłasza

Konkurs na wolne stanowisko – Referent

I. Wymagania niezbędne dla kandydatów na stanowisko Referent

1. obywatelstwo polskie,
2. obywatelstwo kraju Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
3. wykształcenie wyższe,
4. posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w administracji samorządowej,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych wynikających z przepisów:
 - a). ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
 - b). ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.),
 - c). ustawy z dnia 21 listopada 1998 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),
 - d). ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.),
2. znajomość instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

3. umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność,
4. biegła znajomość obsługi komputera,
5. znajomość obsługi urządzeń biurowych : ksero, fax, skaner.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku na które prowadzony jest nabór:

1. ewidencja przychodów i rozchodów materiałów,
2. prowadzenie kartotek ilościowo – wartościowych materiałów,
3. prowadzenie składnicy akt,
4. przyjmowanie, segregowanie i kontrola właściwego obiegu dokumentacji,
5. rozliczanie przychodów i rozchodów znaczków pocztowych,
6. załatwianie spraw o charakterze administracyjnym w zakresie działalności obwodów,
7. rozliczanie delegacji, raportów kasowych.

IV. Warunki pracy:

1. Praca biurowa w budynku Starostwa powiatowego w Jaśle oraz w Archiwum zakładowym mieszczącym się przy ul. Modrzejewskiego w Jaśle.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Jaśle w miesiącu sierpień 2018 r. wynosi 0%

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/curriculum vitae,
3. kserokopia dyplomów i świadectw ukończenia szkoły, potwierdzająca posiadane wykształcenie, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
4. kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany staż pracy, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
5. dokumenty potwierdzające pracę, okres i rodzaj wykonywanej pracy w administracji samorządowej,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

9. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia),
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury naboru, w swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu.

W przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada do wglądu oryginały w/w dokumentów.

VII. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 26.11.2011 r. jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Dokumenty określone w pkt. VI należy złożyć w zaklejonej kopercie w pok. 308 Powiatowego Zarządu Dróg w Jasle ul. Rynek 18 III piętro lub przesłać do Powiatowego Zarządu Dróg w Jasle w terminie do dnia 31.08.2018 r. Liczy się data wpływu do Powiatowego Zarządu Dróg w Jasle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – Referent”.

Nabór będzie przebiegać następująco:

Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,

Etap drugi – pisemny test wiedzy i umiejętności kandydatów, którego pozytywny wynik daje prawo przejścia do kolejnego etapu,

Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap drugi.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Powiatowy Zarząd Dróg w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, e-mail: iod@pzd.powiat.jaslo.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończeniu rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostałe dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Nie planuje się udostępniania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pani/Pana kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Jasle

mgr Katarzyna Kaszowicz