POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
w JAŚLE
38-200 JASŁO, ul. Rynek 18
tel. 13 44 351 40, fax 13 44 628 68
NIP 685-19-55-877 REGON 370446723

FA.1b.112.1.2021

Jasło, 18.01.2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Ogłasza

Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – **Referent ds. zamówień publicznych**

I. Wymagania niezbędne dla kandydata na stanowisko Referent ds. zamówień publicznych

1. obywatelstwo polskie,
2. obywatelstwo kraju Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
3. wykształcenie wyższe magisterskie (ekonomiczne),
4. posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę związanego z pracą w administracji samorządowej w obszarze zamówień publicznych,
5. znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 2019 ze. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych wynikających z przepisów:

a). ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),

b). ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920),

c). ustawy z dnia 21 listopada 1998 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),

d). ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470),

3. biegła znajomość obsługi komputera, obsługa pakietu Microsoft Office (Word, Excel),

4. umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku na które prowadzony jest nabór:

1. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej i realizacja zamówień publicznych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i przepisami wewnętrznymi:

- opracowywanie projektów Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- udział w komisjach przetargowych;
- sporządzanie i przesyłanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych i na stronę internetową PZD;
- prowadzenie elektronicznej ewidencji zamówień publicznych;
- prowadzenie statystyk, rejestrów, sprawozdawczości z zakresu zamówień publicznych;
- przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
- sporządzanie protokołów z postępowania o zamówienie publiczne;
- sporządzanie pełnej dokumentacji w trakcie postępowania oraz jej przechowywanie;
- prowadzenie ewidencji wadium i zabezpieczeń należytego wykonania zamówienia;
- czuwanie nad tym, aby wszystkie umowy w wyniku udzielania zamówienia były zaparafowane przez Radcę Prawnego;
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. złotych;
- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne oraz o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne,

2. Przygotowywanie projektów korespondencji w powierzonych sprawach.

IV. Warunki pracy:

Praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Jaśle w miesiącu grudniu 2020 r. wyniósł 4,65 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór – załącznik nr. 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, o których mowa w pkt. I. 3 niniejszego ogłoszenia,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę związanego z pracą w administracji samorządowej w obszarze zamówień publicznych (świadectwa pracy a w przypadku pozostania w zatrudnieniu zaświadczenie o treści świadectwa pracy),
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia),
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury naboru, w swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu,
10. Wszystkie dokumenty, oświadczenia – powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
11. Kserokopie przedłożonych dokumentów powinny zostać poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
12. W przypadku braku podpisu lub poświadczenia przez kandydata za zgodność z oryginałem dokument będzie uznany za nieważny i nie będzie brany pod uwagę,
13. klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu:

„Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Jaśle moich danych osobowych na potrzeby

przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko: Referent ds. zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa".
W przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada do wglądu oryginały w/w dokumentów.

VII. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 26.11.2011 r. jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Dokumenty określone w pkt. VI należy przesłać na adres Powiatowego Zarządu Dróg w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 27.01.2021r. Liczy się data wpływu do Powiatowego Zarządu Dróg w Jaśle.
Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – Referent ds. zamówień publicznych".

Nabór będzie przebiegać następująco:
Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.
Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, na wniosek złożony pisemnie lub telefonicznie zostaną odesłane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, e-mail: iod@pzd.powiat.jaslo.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru – na podstawie art. 6 ust. 1. Lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., - w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończeniu rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Nie planuje się udostępniania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Jaśle
mgr Katarzyna Kaszowicz